

Pracovní řád společnosti Baar Group s.r.o.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tento pracovní řád stanovuje základní pravidla pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců společnosti Baar Group s.r.o., se sídlem Hradská 506, IČO: 06745342, v souladu s platnou legislativou České republiky.
- 1.2 Pracovní řád je závazný pro všechny zaměstnance a platí po celou dobu jejich pracovního poměru.

2. Organizace pracovní doby

- 2.1 Pracovní doba je stanovena na počet 40 hodin týdně, konkrétní rozvrh pracovní doby stanoví zaměstnavatel podle potřeb provozu – viz. Vnitřní předpis upravující stanovení týdenní pracovní doby.
- 2.2 Pracovní doba začíná v čas začátku (7:00), končí v čas konce (15:30), s přestávkou na odpočinek a jídlo trávající minimálně 30 minut.
- 2.3 Přesčasová práce je možná pouze na základě pokynu zaměstnavatele a dle zákonných podmínek.

3. Docházka a omlouvání nepřítomnosti

- 3.1 Zaměstnanec je povinen docházet do práce podle stanovené pracovní doby a řádně evidovat svoji přítomnost.
- 3.2 Nepřítomnost z důvodu nemoci nebo jiné závažné překážky je zaměstnanec povinen co nejdříve nahlásit nadřízenému emailem na skolaservis@seznam.cz nebo kancelar@baargroup.cz a doložit příslušné potvrzení, pokud to situace vyžaduje.
- 3.3 V případě neomluvené absence může být zaměstnanci udělena kázeňská sankce v souladu s pracovněprávní legislativou.

4. Práva a povinnosti zaměstnanců

- 4.1 Zaměstnanci jsou povinni vykonávat práci svědomitě, dodržovat pracovní kázeň, bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- 4.2 Je zakázáno používat pracovní prostředky a zařízení pro soukromé nebo jiné nevhodné účely bez souhlasu zaměstnavatele.

4.3 Zaměstnanci mají právo na řádné zaškolení, ochranné pomůcky a informování o rizicích na pracovišti.

5. Práva a povinnosti zaměstnavatele

5.1 Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečné pracovní podmínky, poskytnout potřebné informace a školení, a vyplácet mzdu ve stanovených termínech.

5.2 Zaměstnavatel má právo přiměřeně kontrolovat pracovní proces a docházku zaměstnanců.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

6.1 Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla BOZP a PO, používat přidělené ochranné pomůcky, a účastnit se školení o bezpečnosti práce.

6.2 Každý zaměstnanec je povinen neprodleně hlásit nadřízenému jakékoliv porušení bezpečnostních předpisů nebo úrazy na pracovišti.

7. Kázeňská opatření

7.1 Za porušení pracovních povinností může být zaměstnanci uložena napomenutí, pokárání, finanční sankce podle zákona nebo v závažných případech i rozvázání pracovního poměru.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Tento pracovní řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2023

8.2 Zaměstnanci jsou o obsahu pracovního řádu seznámeni při nástupu do zaměstnání a při každé jeho změně.

V Baar Group s.r.o. dne 1.1.2023

Petr Baar
jednatel