

Vnitřní předpis upravující stanovení týdenní pracovní doby platný pro rok 2023 a další roky, do jeho aktualizace či změny zákona.

1. Úvodní ustanovení

Tento pracovní řád Baar Group s.r.o. (dále jen „společnost“) stanovuje pravidla pro organizaci práce, rozvržení týdenní pracovní doby, dovolené, přestávky v práci a další podmínky zaměstnávání zaměstnanců ve společnosti pro rok 2023 a roky následující až do jeho aktualizace či změny zákona.

2. Stanovení týdenní pracovní doby

- Plná týdenní pracovní doba činí 40 hodin týdně.
- Pracovní směna nesmí přesáhnout 9 hodin.
- Pracovní doba je rozvržena od pondělí do pátku, zpravidla mezi 7:00–15:30 (včetně 30minutové přestávky na oběd).
- Přestávku na jídlo a oddech je zaměstnavatel povinen poskytnout nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce, nejméně v délce 30 minut.

3. Změny a pružné rozvržení pracovní doby

- Zaměstnavatel může rozvrhnout pružnou pracovní dobu dle provozních potřeb firmy, v rozmezí od 7:00 do 18:00 (pondělí–pátek), pokud se na tom zaměstnanec a zaměstnavatel dohodnou.
- Práci přesčas lze nařídit jen ve vymezených případech dle zákoníku práce, maximálně 8 hodin týdně, nejvýše 150 hodin ročně.

4. Evidence pracovní doby

- Zaměstnavatel vede evidenci pracovní doby v elektronickém či papírovém systému (docházkový list).
- Každý zaměstnanec je povinen tuto evidenci správně vyplňovat a neprodleně hlásit případné nesrovnalosti.

5. Závěrečná ustanovení

- Tento pracovní řád vstupuje v platnost dnem 1. 1. 2023 a je platný pro období roku 2023 a let následujících až do jeho aktualizace či změny zákona.
- Případné změny budou zaměstnancům včas oznámeny.
- Pracovní řád je dostupný všem zaměstnancům na intranetu firmy nebo v personalistické složce.

Právní odůvodnění

- Stanovení základní týdenní pracovní doby je dle § 79 zákoníku práce 40 hodin týdně.
- Práce přesčas, evidence docházky, přestávky na jídlo – vše je specifikováno zákonem a výše uvedeným předpisem.

V Baar Group s.r.o. dne 1.1.2023

Petr Baar
jednatel